



BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN

PERHATIAN:

1. Sila dapatkan pengesahan daripada **Ketua Pusat Pengajian (KPP)** dan majukan borang yang telah lengkap diisi kepada Puan Nur Soraya Binti Zakaria menerusi emel : nursoraya@uitm.edu.my (kampus Shah Alam) / Encik Muhammad Asyraff Bin Badri menerusi emel : asyraffbadri@uitm.edu.my (kampus Puncak Alam) atau secara serahan di kaunter fakulti.
2. Lampirkan bersama surat permohonan penangguhan pengajian kepada Dekan Fakulti Alam Bina melalui KPP, dokumen sokongan seperti surat kaunselor, surat rujukan kesihatan, surat sokongan dari penasihat akademik atau surat tawaran pekerjaan. Salinan perlu disahkan oleh pihak berkaitan.
3. Sila bayar **RM55.00** bagi pengekalan status aktif sebagai pelajar dalam tempoh 14 hari setelah kelulusan diberikan di Unit Kewangan Zon 16, UiTM Shah Alam atau Bendahari UCS, Puncak Alam.
4. Cuti penangguhan pengajian hanya untuk semester semasa sahaja. Pelajar perlu mendaftar semula pada semester berikutnya. Sekiranya gagal mendaftar, status pelajar akan gugur dan diberikan status Gugur Taraf.

Nama Pelajar : _____
No. Pelajar : _____ Kod dan Nama Program : _____
Bahagian : _____ Semester : _____ No. Telefon : _____
Alamat : _____

Sebab-sebab memohon penangguhan pengajian:

Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.

.....
Tandatangan Pelajar
Tarikh :

.....
Tandatangan Penjaga
Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Pusat Pengajian & Cop Rasmi
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN HAL EHWAL AKADEMIK FAKULTI

Tarikh permohonan diterima :	
Tandatangan & Cop Pegawai Penerima :	

KEPUTUSAN PERMOHONAN

Keputusan permohonan : ☐ LULUS dengan TG / PG ☐ TIDAK LULUS	
Tarikh kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti (JAF) :	